

Plan de réussite

1er juillet 2009 - 30 juin 2010



**COMMISSION
SCOLAIRE DE LAVAL**

DURÉE DE CE PLAN DE RÉUSSITE

Tel que convenu avec la commission scolaire, ce plan de réussite couvre la période du 1er juillet 2009 au 30 juin 2010.

Une reddition de comptes est prévue en automne 2010.

Rappelons que notre plan d'orientations se développera sur une période de six ans avec une évaluation partielle après trois années de mise en œuvre.

De plus, chacun des plans de réussite qui sera mis en œuvre doit être vu et considéré en se référant aux définitions mentionnées dans le plan d'orientations de notre établissement. Ce plan de réussite a été élaboré également en tenant compte du nouveau plan stratégique de la commission scolaire 2007-2011

Aussi, la conception de la réussite qui est propre à notre établissement sert de cadre de référence à notre évaluation.

La direction et l'équipe-école.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	1
TABLEAU DU DÉVELOPPEMENT DES ORIENTATIONS.....	2
TABLEAUX DES ORIENTATIONS	
Orientation I L'autonomie, l'efficacité et la ponctualité.....	3
Orientation II Le respect de l'environnement.....	4
Orientation III Le respect de la personne.....	5
Orientation IV Développer le professionnalisme.....	6
Orientation V Responsabiliser l'élève face à son apprentissage.....	7
Orientation VI Perfectionnement des enseignants.....	8
Orientation VII Resserrer les liens avec l'industrie.....	9

INTRODUCTION

Ce plan de réussite a été élaboré à partir du document des orientations du Centre, du plan de réussite et reddition de comptes (2008-2009) et du plan stratégique de commission scolaire de Laval 2007-2011.

Ce plan de réussite contient toutes les orientations du Centre de formation. Plusieurs objectifs parmi ces orientations sont déjà atteints ; il nous suffit pour ces objectifs de maintenir les moyens déjà mis en place.

La présentation des orientations et des objectifs à atteindre est sous forme de tableau. Les informations recueillies dans ces tableaux sont les suivantes :

❖ **Le titre de l'orientation :**

Les titres des orientations sont tels qu'ils apparaissent dans le document d'orientations du Centre.

❖ **Les objectifs :**

Également issus du document d'orientations, on retrouve les objectifs à atteindre, ceux déjà atteints et qui devront être maintenus.

❖ **Les moyens :**

Les moyens ont été sélectionnés à partir du document d'orientations ; ce document contient une banque de moyens à utiliser pour l'atteinte de chacun des objectifs.

❖ **Indicateurs de réussite :**

Les indicateurs de réussite sont des balises qui nous permettent de vérifier si l'objectif a été atteint.

Ce plan de réussite est approuvé et présenté par le conseil d'établissement du Centre de formation. Il a été développé sous la supervision de la direction du Centre. Il a nécessité deux rencontres avec les enseignantes et les enseignants lors de journées pédagogiques afin de s'assurer d'une concertation de toute l'équipe.

Tableau du développement des orientations.

Cette prévision est révisée après chacune des évaluations du plan de réussite, et ce, selon les périodes de mise en œuvre convenues.

orientations	1re année 2004- 2005	2e année 2005- 2006	3e année 2006- 2007
Orientation I <i>L'autonomie, l'efficacité et la ponctualité</i>		X	X
Orientation II <i>Le respect de l'environnement</i>		X	X
Orientation III <i>Le respect de la personne</i>	X	X	X
Orientation IV <i>Proposer à l'élève des situations authentiques</i>	X	X	X
Orientation V <i>Le Centre s'engage à développer des outils afin que l'élève puisse assumer ses apprentissages et ses réussites, où il devra prendre des décisions et réagir sur les incohérences (SST et environnement) et où il sera responsable de ses actes.</i>	X	X	X
Orientation VI <i>Le Centre favorisera les réflexions et le perfectionnement des enseignants afin de renouveler, de manière profonde et durable, les pratiques pédagogiques dans le but de favoriser le développement de ses convictions pour l'atteinte de sa mission.</i>		X	X
Orientation VII <i>Resserrer les liens professionnels avec l'industrie</i>	X	X	X

Orientation I : L'autonomie, l'efficacité et la ponctualité*

Objectifs	Moyens	Indicateurs de réussite	Commentaires
Respecter les règles d'éthique rattachées aux métiers	Utiliser le carnet d'attitudes professionnelles. Inclure au carnet d'attitudes professionnelles, afin d'inculquer des règles d'éthiques professionnelles, des règles spécifiques pour chaque département, concernant : Le code vestimentaire Les règles de santé sécurité La ponctualité et l'assiduité Appliquer les règles de façon rigoureuse	Nous aurons réussi si toutes les règles pour appliquer et gérer ces éléments sont utilisées.	Un suivi particulier en santé – sécurité sera appliqué pour tous les programmes du Centre
Développer le sens de l'organisation	Compléter les horaires avant le début de chaque session et favoriser une concertation interdépartementale afin d'éviter les conflits dans la gestion des locaux ou des équipements. Outiller l'élève pour développer une méthode de travail efficace Distribuer un plan de cours aux élèves, selon le modèle établi, à chaque module. Faire la mise à jour des plans de cours et des épreuves pour chacune des compétences des programmes du Centre. Promouvoir l'utilisation de l'agenda dans la planification et la gestion des travaux.	MAINTIEN DE L'OBJECTIF Nous aurons réussi si les élèves utilisent les outils facilitant leur méthode de travail, tel l'agenda. MAINTIEN DE L'OBJECTIF Nous aurons réussi si toutes les procédures sont élaborées et mises à jour de façon régulière sur l'intranet.	Maintenir cette pratique en tenant compte des contraintes dues à la gestion des locaux ou des équipements Dispenser une formation en méthodologie aux élèves Faire constamment une mise à jour des plans de cours, les rendre disponibles pour tous les enseignants et y inclure les notions de santé sécurité surtout pour les modules pratiques. Une formation d'appoint en méthodologie du travail est donnée dans tous les secteurs sauf en « Réalisation d'aménagements paysagers ».
Développer l'autonomie dans l'apprentissage	Développer l'autoévaluation chez les élèves en élaborant des grilles d'autoévaluation. Amener l'élève à réaliser des tâches et prendre des décisions sans la présence enseignante.	Nous aurons réussi s'il y a une augmentation du taux de réussite des compétences pour chacun des secteurs et si nous maintenons le taux de réussite supérieur à la moyenne provinciale (selon les statistiques MELS)	Pour l'année 2009-2010 le Centre continuera d'améliorer les outils d'autoévaluations pour chacun des secteurs. De plus des périodes de récupérations sont prévues à l'horaire dans tous les secteurs. En 2008-2009, il y a eu une augmentation du taux de réussite des compétences des programmes du Centre.
Respecter les règles établies dans le Centre	Placer une feuille détachable dans l'agenda, qui sera signée par l'élève et remise à la direction en début de formation, certifiant son accord au regard des règles de vie à respecter dans le Centre et à intervenir directement auprès des personnes contrevenant à ces dites règles.	MAINTIEN DE L'OBJECTIF	Les élèves seront informés des règles du Centre à la soirée d'informations.

* Cette orientation est en lien avec l'orientation *soutien à la mission des établissements* du plan stratégique de la commission scolaire

Orientation II : Le respect de l'environnement et de l'éco citoyenneté*

Objectifs	Moyens	Indicateurs de réussite	Commentaires
<p>Conscientiser les élèves et le personnel de la portée de leurs actes sur l'environnement et le Centre.</p>	<p>Utilisation restreinte des pesticides et autres produits chimiques</p> <p>Être constamment au fait des changements dans les normes ministérielles et avoir une préoccupation de la propreté des lieux.</p> <p>Site de compostage; récupération des résidus organiques de tout le Centre et aux serres.</p> <p>Bac de récupération en collaboration avec ville de Laval</p> <p>Installer plus de bacs de récupération sur chaque étage</p> <p>Toit vert</p> <p>Privilégier l'entretien paysager des écoles et centres de la Commission scolaire dans la mesure du respect des objectifs pédagogiques</p> <p>Privilégier des matériaux écologiques pour la construction ou l'aménagement</p>	<p>MAINTIEN DE L'OBJECTIF</p> <p>Nous aurons réussi si plus de 50% des travaux extérieurs répondant aux exigences pédagogiques de nos programmes sont réservés à l'entretien des terrains de la commission scolaire.</p>	<p>De nouvelles initiatives devraient être proposées et développées pour le maintien de l'objectif</p> <p>Augmenter la récupération des produits recyclables</p> <p>Le compostage aux « Serres » sera négocié avec le Centre de la nature.</p> <p>Tous les locaux du Centre disposent désormais d'un bac de récupération..</p>

* Cette orientation est en lien avec l'orientation *socialisation* du plan stratégique de la commission scolaire

Orientation III : Le respect de la personne*

Objectifs	Moyens	Indicateurs de réussite	Commentaires
<p>Développer le savoir-être de chacun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - élèves - enseignants - personnel 	<p>Accroître la qualité d'encadrement afin de permettre à l'élève de se responsabiliser;</p> <p>Appliquer rigoureusement le code d'éthique professionnelle dans tous les secteurs</p> <p>Identifier chez l'élève, au moyen d'une grille dans le carnet d'attitudes professionnelles, ses forces et ses points à améliorer.</p> <p>Favoriser un accueil, une bonne communication et une relation d'aide constante auprès des élèves de la part de tout le personnel *.</p>	<p>Nous aurons réussi si plus de 30% des élèves diplômés reçoivent une attestation du Centre concernant leur bon comportement et leur professionnalisme.</p> <p>MAINTIEN DE L'OBJECTIF</p> <p>MAINTIEN DE L'OBJECTIF</p>	<p>Tous les secteurs utilisent désormais leur carnet d'attitudes professionnelles</p>
<p>Développer le sentiment d'appartenance.</p> <p>Faciliter l'inscription des élèves</p>	<p>Permettre une bonne communication en favorisant la création d'équipes de travail interdépartementales;</p> <p>Favoriser une meilleure visibilité du Centre en élaborant des outils promotionnels (T-shirt, casquette, épinglette, tablier,...);</p> <p>Organiser une petite cérémonie de graduation à la fin de chaque groupe et inviter tous les élèves, enseignants et personnel du Centre afin de souligner le travail accompli;</p> <p>Favoriser l'implication des élèves en leur permettant de participer aux activités horticoles importantes</p> <p>Permettre un travail d'équipe élèves enseignants intra et interdépartemental et en réalisant l'entretien et la réalisation des aménagements intérieurs et extérieurs du Centre.</p> <p>Rénover l'accueil et installer des outils pédagogiques et informatiques pour faciliter l'inscription en ligne (SRAFP)</p>	<p>Nous aurons réussi si 85% des élèves ont répondu positivement à un questionnaire concernant leur sentiment d'appartenance</p> <p>MAINTIEN DE L'OBJECTIF</p> <p>Nous aurons réussi si plus de 60% de nos élèves utilisent SRAFP pour s'inscrire</p>	<p>Le questionnaire de sentiment d'appartenance est révisé de façon à refléter la profession, le secteur et le Centre.</p> <p>Le Centre possède désormais son sac écolo, des clés USB et de lanières portes clé de promotion</p> <p>La cérémonie de graduation des groupes a été simplifiée.</p>

* Cette orientation est en lien avec l'orientation *reconnaissance* du plan stratégique de la commission scolaire

Orientation IV : Le Centre s'engage à proposer à l'élève des situations authentiques où il devra développer son professionnalisme et où il se rapprochera de la réalité de l'industrie, de ses règles de fonctionnement.*

Objectifs	Moyens	Indicateurs de réussite	Commentaires
<p>Placer l'élève le plus possible en situation authentique.</p> <p>Développer le professionnalisme chez l'élève.</p> <p>Développer le sens de l'organisation de l'élève.</p> <p>Inciter les anciens élèves à poursuivre leur formation</p>	<p>Présenter aux élèves des modèles d'organisation professionnelle, cibler des entreprises exemplaires et les visiter, ou inviter des représentants de ces entreprises au Centre pour permettre un échange avec les élèves;</p> <p>Augmenter la responsabilité et présence des élèves lors des journées portes ouvertes, journées innovation et journées exploration.</p> <p>Favoriser l'implication des élèves en leur permettant de participer aux activités horticoles importantes</p> <p>Offrir de la formation continue aux élèves diplômés Adapter les horaires pour inciter les élèves à suivre une deuxième formation</p>	<p>MAINTIEN DE L'OBJECTIF</p> <p>Nous aurons réussi si plus de 10% des finissants poursuivent leur formation ou suivent une formation continue</p>	<p>Stage d'immersion en France pour les élèves.</p> <p>La mise à jour annuelle du carnet de stage des élèves en alternance travail études se fait suite aux commentaires des entreprises et les visites des milieux de stages</p> <p>Favoriser la participation aux différents colloques et expositions.</p> <p>Selon la demande le Centre forme des groupes exclusivement réservés aux élèves poursuivant une deuxième formation</p>

* Cette orientation est en lien avec l'orientation *Instruction* du plan stratégique de la commission scolaire

Orientation V : Le Centre s'engage à développer des outils afin que l'élève puisse assumer ses apprentissages et ses réussites, où il devra prendre des décisions et réagir sur les incohérences (SST et environnement) et où il sera responsable de ses actes.*

Objectifs	Moyens	Indicateurs de réussite	Commentaires
Développer un système de suivi pour observer l'évolution des apprentissages et du comportement de l'élève.	Rédiger une méthodologie de travail qui sera suggérée à l'élève et l'inscrire à l'agenda; Accroître la qualité d'encadrement afin de permettre à l'élève de se responsabiliser;	Nous aurons réussi s'il y a une augmentation du taux de réussite à la première passation des évaluations.	Lors des travaux pratiques, nous prévoyons désigner des responsables d'activités. Selon la demande le Centre forme des groupes exclusivement réservés aux élèves poursuivant une deuxième formation
Permettre à l'élève de s'auto évaluer.	Développer l'autoévaluation chez les élèves en élaborant des grilles d'autoévaluation.	Nous aurons réussi si plus de 50% des élèves ont le souci de compléter judicieusement l'autoévaluation.	Une grille d'autoévaluation est incluse dans le carnet d'attitudes professionnelles des élèves.
Maintenir une rigueur au niveau de savoir être et du savoir-faire	Utilisation rigoureuse du carnet d'attitudes professionnelles	Nous aurons réussi si nous atteignons le taux de 30% prévu à l'orientation III, des élèves qui se méritent une attestation d'attitudes professionnelles.	Cette orientation est en lien avec l'orientation qualification et des valeurs du plan stratégique de la commission scolaire
Améliorer l'intégration de clientèle avec difficulté d'apprentissage et d'adaptation	Fournir des perfectionnements au personnel afin de leur donner des outils pour mieux accueillir ces élèves	Nous aurons réussi si le Centre accueille plus d'élèves avec des difficultés d'apprentissage et d'adaptation.	Le Centre prévoit du perfectionnement en ce sens pour le personnel.
Développer des stratégies pour accueillir des élèves en exploration professionnelle	Développer des ateliers afin d'accueillir des élèves de tous les niveaux scolaires en exploration de métier	Nous aurons réussi si le Centre répond positivement aux demandes d'exploration de métiers pour les 4 programmes, une fois par mois pour des groupes d'élèves.	Des informations sur les programmes seront envoyées aux enseignants en projet personnel d'orientation (PPO)
Faciliter des formations d'appoints en mathématique et en méthodologie pour les élèves	Offrir aux élèves en difficulté des cours d'appoint en mathématique. Offrir à tous les élèves une formation en Méthodologie	Nous aurons réussi s'il y a une augmentation du taux de réussite dans les compétences qui comportent des calculs	Un partenariat a été établi avec un Centre d'éducation aux adultes pour les cours d'appoint en mathématiques.
Développer des documents afin de permettre une implantation harmonieuse des nouveaux programmes DEP-5320 et DEP-5288	Élaborer des plans de cours et des évaluations conformes aux programmes d'études et aux référentiels ministériels Permettre aux enseignants de participer à des perfectionnements d'appropriation des programmes et des séances d'élaboration d'épreuves	Nous aurons réussi si 100% des épreuves et 100% des plans de cours sont produits.	Poursuite de l'élaboration de plans de cours et de nouvelles versions d'épreuves dans les nouveaux programmes et la révision des documents des autres programmes.

* Cette orientation est en lien avec l'orientation *qualification* du plan stratégique de la commission scolaire

Orientation VI : Le Centre favorisera les réflexions et le perfectionnement des enseignants afin de renouveler, de manière profonde et durable, les pratiques pédagogiques dans le but de favoriser le développement de ses convictions pour l'atteinte de sa mission.*

Objectifs	Moyens	Indicateurs de réussite	Commentaires
<p>Offrir une formation continue au personnel enseignant et personnel de soutien sur les dernières tendances et approches pédagogiques</p> <p>Offrir une approche pédagogique toujours adaptée à la réalité des élèves et à leurs apprentissages</p>	<p>Permettre aux équipes départementales de se rencontrer.</p> <p>Organiser des sessions de formation par les pairs, intra et inter départementales.</p> <p>Établir en début d'année un bilan de l'année précédente et évaluer les besoins de perfectionnement, afin de partager les connaissances et d'améliorer le savoir de chaque enseignant.</p> <p>Offrir la possibilité au personnel enseignant et de soutien de se perfectionner tant au plan technique que pédagogique.</p>	<p>MAINTIEN DE L'OBJECTIF</p>	<p>Cette orientation est en lien avec l'orientation <i>soutien au personnel</i> du plan stratégique de la commission scolaire</p> <p>Planification des perfectionnements avec les enseignants lors des journées pédagogiques.</p> <p>Une formation secouriste est offerte aux élèves en horticulture, arboriculture-élagage et réalisation d'aménagements paysagers, de plus une mise à jour sera offerte à tous les enseignants du Centre.</p> <p>Le Centre encouragera plus de perfectionnement par les pairs. Ce moyen est en lien avec l'orientation <i>soutien à la mission des établissements</i> du plan stratégique de la commission scolaires</p>

* Cette orientation est en lien avec l'orientation *soutien au personnel* du plan stratégique de la commission scolaire

Orientation VII : Resserrer les liens professionnels avec l'industrie*

Objectifs	Moyens	Indicateurs de réussite	Commentaires
<p>Favoriser la découverte du milieu horticole par les élèves.</p> <p>Se mettre à jour dans le domaine (tant les enseignants, le personnel que les élèves).</p> <p>Maintenir la bonne réputation du Centre.</p>	<p>Bâtir un réseau de contacts (courriel) avec l'industrie et les anciens élèves par le biais des stagiaires, des élèves finissants, par les connaissances personnelles des enseignants, par les journaux, bottins, etc. Ce réseau de contacts électroniques sera utilisé pour faire des demandes et des remerciements, faire des sondages, partager des informations professionnelles;</p> <p>Diffuser les nouvelles du Centre, créer un journal électronique qui sera diffusé par hyperlien dans les courriels et sur l'intranet;</p>	<p>Nous aurons réussi si nous développons ces outils.</p>	
<p>Augmenter la visibilité du Centre</p>	<p>Faire un retour sur les actions qui seront prises suite aux sondages faits auprès des entreprises;</p> <p>Participation aux olympiades de la formation professionnelle et technique et au championnat des élagueurs du Québec</p> <p>Organiser des journées portes ouvertes;</p> <p>Permettre aux gens de l'industrie de venir partager des connaissances et de se faire connaître des élèves, organiser des journées innovations;</p> <p>Faire des visites d'entreprises dans le cadre de certains modules;</p> <p>Visiter et participer à des événements professionnels;</p> <p>Collaborer avec les organismes du milieu;</p> <p>Augmenter la clientèle ainsi que la formation continue adaptée aux besoins de l'industrie.</p>	<p>MAINTIEN DE L'OBJECTIF</p>	<p>Une journée d'exploration est prévue le 6 mai 2010</p> <p>Une journée Innovation est prévue annuellement.</p> <p>Le Centre prévoit encourager la participation du plus grand nombre d'enseignants aux activités en soulignant leurs noms.</p>
<p>Faciliter la recherche d'emploi (ATE).</p>	<p>Maintenir une banque d'emplois à jour.</p>	<p>MAINTIEN DE L'OBJECTIF</p>	<p>Une mise à jour des banques des entreprises est faite annuellement.</p> <p>Chaque secteur a sa banque de donnée</p>

* Cette orientation est en lien avec l'orientation *coopération* du plan stratégique de la commission scolaire.



COORDONNÉES

Centre de formation horticole de Laval
1051, cr. Pierre Bédard
Laval, Québec, H7E 1Y8

Téléphone : 450 662-7000, poste 2299
Télécopieur : 450 664-3266

www.cslaval.qc.ca/CentreHorticole/

Courriel : horticole@cslaval.qc.ca

SITE D'EMPLOI DU CENTRE

Vous êtes diplômé(e) du Centre à la recherche d'emploi ?

ou

Vous êtes un employeur à la recherche d'un diplômé ?

Visitez le site d'emploi du Centre au :

<http://www.cslaval.qc.ca/CentreHorticole/pages/emplois-repertoireN.html>