

Du tableur au graphique



AppleWorks

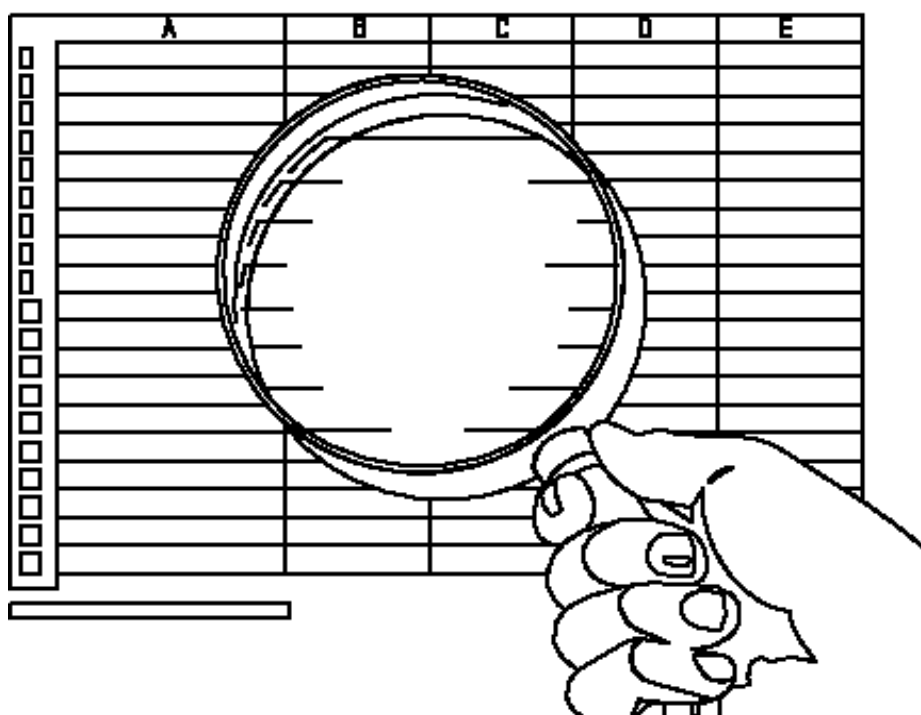
Cahier de bord

Auteur: Pierre Deschamps

Collaboration spéciale: Muriel Brousseau Deschamps

2e cycle

Du tableur au graphique



Le tableur est une facette d'AppleWorks, un de ses outils intégrés. Pour nous aider à résoudre des problèmes et à illustrer nos solutions, il n'y a pas mieux que l'utilisation d'une feuille de calcul.

Dans ce tutoriel, nous allons apprendre à travailler avec des cellules, des fonctions mathématiques et des graphiques.

Suis bien les consignes et tu apprendras à te servir de ce merveilleux outil électronique.

Bon travail!



COMMISSION
SCOLAIRE DE LAVAL

Du tableur au graphique

Cahier de bord

2e cycle

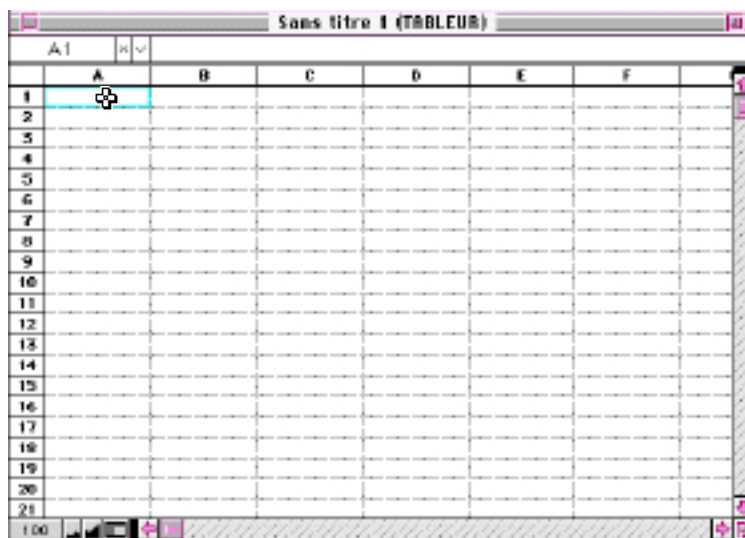


AppleWorks

1. Pour ouvrir le logiciel, double-clique sur l'icône de ClarisWorks.
2. Dans la fenêtre Nouveau document, clique sur **Feuille de calcul**.



3. Une feuille de calcul se présente sous la forme d'un tableau. Les **rangées** et les **colonnes** forment un quadrillage composé de **cellules**.



4. Afin de bien comprendre le fonctionnement de cet outil, nous allons résoudre ensemble le problème suivant.



Du tableur au graphique

Cahier de bord

2e cycle



AppleWorks

5. Pour contribuer financièrement à une bonne cause, Sébastien, Anabelle, Kim et Maxime vendent tous les jours de la semaine des macarons Mira. Voici respectivement pour chacune et chacun, les quantités vendues pendant cette semaine:

	L	M	M	J	V
Sébastien	34	44	53	34	12
Anabelle	23	56	43	67	45
Kim	24	56	76	54	32
Maxime	45	43	45	64	32

Ce que tu dois faire:

- Calcule la somme des ventes à chaque jour.
- Calcule la moyenne de macarons vendus à chaque jour.
- Calcule la somme totale des ventes.
- Illustre par un graphique à rectangles les ventes pour la semaine.

6. En premier lieu, avec le curseur en forme de croix, clique dans la cellule **A2**.

Remarque que l'adresse **A2** est écrite dans le coin gauche de la feuille de calcul.

	A	B
1		
2		
3		
4		
5		

7. Au clavier, écris le nom des quatre jeunes. **Après chaque nom, appuie sur la touche Flèche vers le bas.**

Le contenu de la cellule active est inscrit dans le haut de la feuille.

	A	B
1		
2	Sébastien	
3	Anabelle	
4	Kim	
5	Maxime	
6		

Note: Si tu fais une erreur, clique sur la cellule et corrige ta faute dans la zone supérieure.



Du tableur au graphique

Cahier de bord

2e cycle



AppleWorks

8. En deuxième lieu, clique dans la cellule **B1** et écris les jours de la semaine, de lundi à vendredi. Après chaque mot, appuie sur la touche **Flèche vers la droite**.

	A	B	C	D	E	F
1		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
2	Sébastien					
3	Anabelle					
4	Kim					
5	Maxime					

9. En utilisant la souris et les touches fléchées à ton clavier, inscris maintenant dans les cellules appropriées, les nombres qui représentent les ventes à chacun des jours.

Note: Si tu fais une erreur, clique dans la cellule où se trouve l'erreur et tape le nouveau nombre ou appuie sur la touche d'effacement pour le supprimer.

	A	B	C	D	E	F
1		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
2	Sébastien	34	44	53	34	12
3	Anabelle	23	56	43	67	45
4	Kim	24	56	76	54	32
5	Maxime	45	43	45	64	32

Voici venu le temps de faire travailler le tableur.

Nous allons calculer les sommes et les moyennes des ventes de chacune et de chacun.

10. Clique dans la cellule **A7** et sous le menu **Format**, sélectionne **Style, Gras**. Écris **Total**. Fais de même pour la cellule **A8**, mais écris **Moyenne**.

	A
1	
2	Sébastien
3	Anabelle
4	Kim
5	Maxime
6	
7	Total
8	Moyenne



Du tableur au graphique

Cahier de bord

2e cycle



AppleWorks

11. **Attention!** Nous allons commander au tableur d'effectuer un calcul qu'il peut facilement faire.

Clique dans la cellule **B7** et tape le signe **=**

Clique une fois dans la cellule **B2**, puis dans **B3**, **B4** et **B5**. Tu remarques que le signe **+** s'inscrit automatiquement. Appuie sur la touche **Retour** pour valider.

B7		x	✓	=B2+B3+B4+B5
	A	B	C	
1		Lundi	Mardi	
2	Sébastien	34		
3	Anabelle	23		
4	Kim	24		
5	Maxime	45		
6				
7	Total	126		

Note: On aurait pu écrire **=SOMME(B2..B5)**, le tableur aurait compris.

12. Pour obtenir le total des autres ventes, on peut demander à l'ordinateur de refaire le même travail pour nous. Voici comment faire:

Clique dans la cellule **B7** et glisse le curseur vers la droite pour sélectionner les cellules jusqu'à **F7**.

A	B	C	D	E	F
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Sébastien	34	44	53	34	12
Anabelle	23	56	43	67	45
Kim	24	56	76	54	32
Maxime	45	43	45	64	32
Total	126				
Moyenne					

Sous le menu **Option**, sélectionne **Recopier vers la droite**. Observe à quelle vitesse l'ordinateur calcule!

A	B	C	D	E	F
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Sébastien	34	44	53	34	12
Anabelle	23	56	43	67	45
Kim	24	56	76	54	32
Maxime	45	43	45	64	32
Total	126	199	217	219	121
Moyenne					



Du tableur au graphique

Cahier de bord

2e cycle



AppleWorks

13. Pour calculer la moyenne des ventes à chaque jour, il faudra cette fois se servir des formules que le tableur connaît.

Clique dans la cellule **B8**.

Écris = **Moyenne** (

Maintenant, clique dans la cellule **B2** et glisse le curseur jusqu'à la cellule **B5**.

Relâche le curseur et tape le signe) pour fermer la parenthèse.

B8	x	✓	=moyenne(B2..B5)
	A	B	C
1		Lundi	Mardi
2	Sébastien	34	
3	Anabelle	23	
4	Kim	24	
5	Maxime	45	
6			
7	Total	126	
8	Moyenne		

La première moyenne est calculée.

14. Pour calculer les autres moyennes, il suffit de faire comme précédemment et de recopier le travail vers la droite.

Clique dans la cellule **B8**. Glisse le curseur jusqu'à la cellule **F8**. Sous le menu **Option**, sélectionne **Recopier vers la droite**.

	A	B	C	D	E	F
1		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
2	Sébastien	34	44	53	34	12
3	Anabelle	23	56	43	67	45
4	Kim	24	56	76	54	32
5	Maxime	45	43	45	64	32
6						
7	Total	126	199	217	219	121
8	Moyenne	31,5	49,75	54,25	54,75	30,25

*Le plus gros du travail est fait,
maintenant le plus beau!*



Du tableur au graphique

Cahier de bord

2e cycle



AppleWorks

15. Pour tracer un graphique à rectangles, rien de plus simple pour un tableur!

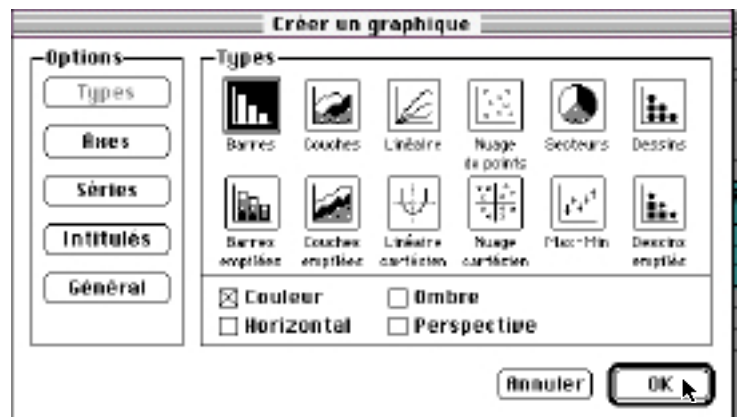
Clique dans la cellule **A1** et glisse le curseur jusqu'à la cellule **F5**, afin de sélectionner un bloc de données.

	A	B	C	D	E	F
1		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
2	Sébastien	34	44	53	34	12
3	Anabelle	23	56	43	67	45
4	Kim	24	56	76	54	32
5	Maxime	45	43	45	64	32
6						
7	Total	126	199	217	219	121
8	Moyenne	31,5	49,75	54,25	54,75	30,25

Sous le menu **Feuille**, sélectionne **Créer un graphique**.

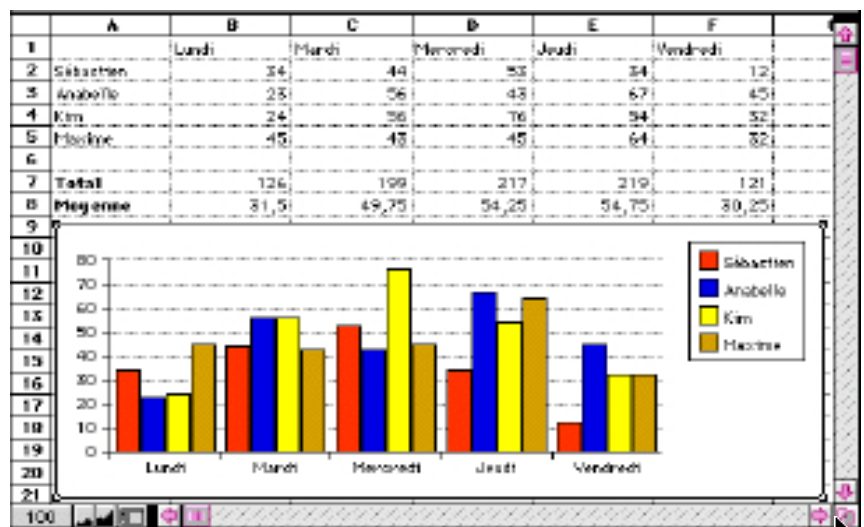
Une fenêtre fait apparaître plusieurs types de graphiques. Celui à rectangles (barres) est déjà sélectionné.

Clique **OK**.



À l'aide des petits carrés noirs aux extrémités du graphique, redimensionne le graphique afin qu'il laisse voir tes données.

Explore librement les différentes sortes de graphiques.



Du tableur au graphique

Cahier de bord

2e cycle



AppleWorks

16. Pour ajouter des précisions à ton graphique, il suffit de double-cliquer dessus et modifier sa présentation.

Par exemple, tu peux ajouter un titre.

Double-clique sur le graphique.

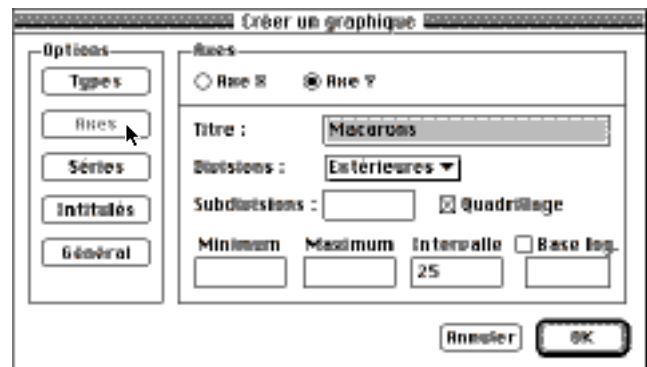
Écris **Vente de macarons** dans le rectangle.

Clique **OK** et regarde la différence sur ton graphique.



17. Pour ajouter une échelle plus convenable à l'axe Y qui représente le nombre de macarons, fais apparaître de nouveau la fenêtre ci-dessus et clique le bouton **AXES**.

Inscris les données comme dans l'exemple.



Et voilà! Le tour est joué.

